

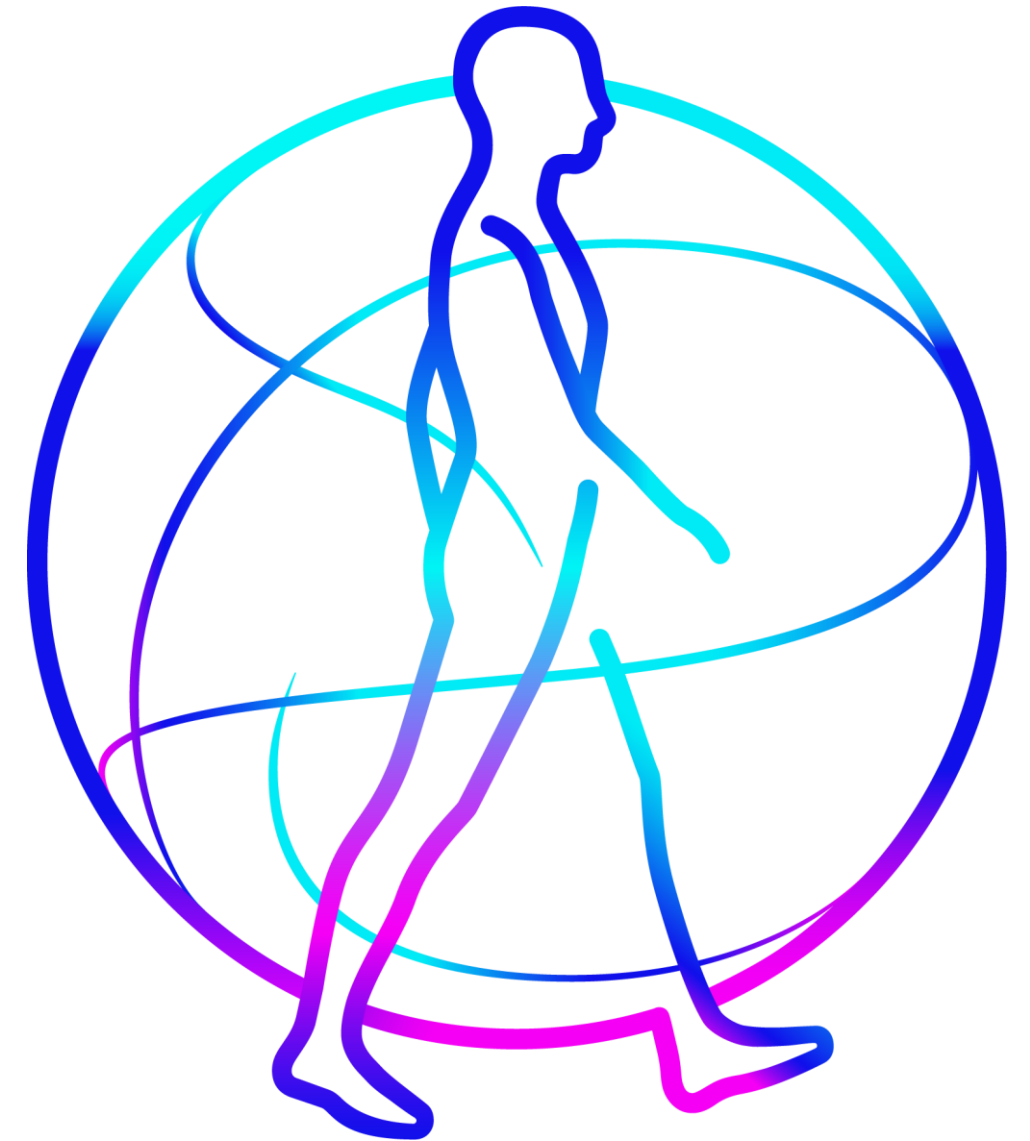
# Medtronic

Engineering the extraordinary

奨学寄附金オンライン申請

## メドトロニックアカデミックサポート 申請者用マニュアル

Version.3



# はじめに

## メドトロニックアカデミックサポートとは

奨学寄附金の申請受付業務をメドトロニック・メドトロニックソファモアダネック・コヴィディエンジャパンの社員を介さず、オンラインにおいて直接申請いただくためのシステムです。

## 推奨OS・ブラウザについて

推奨する環境は以下の通りです。(※)

- ・ Windows 10/11 : Microsoft Edge 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版
- ・ Mac OS 14 : Safari 最新版

※ 推奨環境以外でのご利用や、ブラウザの設定によっては、ご利用いただけない、もしくは正しく表示されない場合がございます。その場合は、異なるブラウザでお試しく下さい。

# Agenda

- 1 アカウント登録・ログイン
- 2 新規申請・修正・申請前の一次保存
- 3 審査結果の確認
- 4 研究報告書の提出及び修正

# アカウント登録・ログイン

## アカウントの登録

まず初めに「申請アカウント新規登録」から申請アカウントを作成してください。

<https://kifu-shinsei.jp/kifu-entry/?id=KIZBJpSRaz>

「申請アカウント新規登録」を押すと申請者登録画面が開きますので、必要な項目を入力して下さい。

※申請アカウント作成後、90日以上アカウントの更新（ログイン含む）が無く、かつ、アカウントに紐づく申請が0件の場合にアカウントが自動削除されます

Medtronic

メドトロニック  
メドトロニック アカデミック サポート

メドトロニック アカデミック サポート  
ログイン

申請入力者メールアドレス

メールアドレス

同時に複数の申請画面を開いて操作しないで下さい。  
申請アカウント登録時に入力されたメールアドレスでログインして下さい。

まだ申請アカウントをお持ちでない方

➕ 申請アカウント新規登録

📘 アカウント新規登録から申請までの流れ

Medtronic

メドトロニック  
メドトロニック アカデミック サポート

## 申請アカウント新規登録

申請アカウント新規登録 ▶ 入力内容確認 ▶ 登録完了

- ・ 原則として支払い対象の申請代表者がご自身の情報を「申請入力者」として登録し、申請を行ってください。代理の方が申請を行う場合は、代理の方がご自身の情報を「申請入力者」として登録してください。
- ・ 申請入力者は、ここで登録されたメールアドレスでログインし申請を実施してください。また、当方からの問い合わせ先としてご連絡させていただく場合があります。
- ・ アカウント作成後、90日間申請がないまたはログインがない場合は、アカウントが自動削除されます。（再度アカウントを登録し直していただく必要があります）

# アカウント登録・ログイン

## アカウントの登録

申請入力者情報及び所属研究機関の情報を入力してください。

所属研究機関の情報の1部を入力すると、候補が表示されます。

候補が見つからない場合は、「該当なし」を選択し、正式な研究機関名を入力してください。

所属教室もしくは診療科等をして入力してください。

申請入力者情報	
氏名	<b>必須</b> 申請入力およびお問合せ担当者の氏名を入力して下さい。 姓 <input type="text" value="例：山田"/> 名 <input type="text" value="例：太郎"/>
氏名 (かな)	<b>必須</b> せい <input type="text" value="例：やまだ"/> めい <input type="text" value="例：たろう"/>

所属研究機関の情報	
所属研究機関名	<b>必須</b> 申請入力およびお問い合わせ担当者の所属研究機関名を入力してください。研究機関名の一部を入力し、表示される候補より選択してください。候補が見つからない場合のみ、正式名称を入力してください。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>× 該当なし</p><p>こちらに研究機関名を入力してください</p></div>
所属研究機関名 (かな)	<b>任意</b> <input type="text"/>
所属教室、診療科等	<b>必須</b> 申請入力およびお問い合わせ担当者の所属教室、診療科等を入力してください。所属研究機関名を候補から選択した場合は自動で設定されます。自動で設定されない場合は、正式名称を入力してください。所属教室、診療科等がない場合は、なし、と入力してください。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>× 該当なし</p><p>こちらに診療科若しくは教室名を入力してください</p></div>

# アカウント登録・ログイン

## アカウントの登録

連絡先を入力してください。

※一度登録しているメールアドレスを使用して、2つ目のアカウントを作成することはできません。登録されている旨のメッセージが表示された場合は、アカデミックサポート事務局までご連絡をお願いいたします。

日本メドトロニック プライバシーポリシー をご確認頂き、個人情報の取扱いについて同意いただける場合は、✓を入れてください。

「入力画面確認へ」を押して、内容を確認してください。

連絡先	
E-mail	<b>必須</b> 申請入力およびお問合せ担当者のE-mailを、半角で入力して下さい。 例 : yamada@example.ne.jp
E-mail (確認)	<b>必須</b> 例 : yamada@example.ne.jp
電話番号	<b>必須</b> 申請入力およびお問合せ担当者の電話番号を、半角数字で入力して下さい。 例 : 03-0000-0000

個人情報の取り扱いについて
当社の定めるプライバシーポリシーにしたがって、入力いただいた個人情報を適正に取り扱います。 <a href="#">日本メドトロニック プライバシーポリシー</a>

<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いについて同意する
<a href="#">入力内容確認へ</a>

# アカウント登録・ログイン

## アカウントの登録

内容に問題なければ、「上記の内容で登録する」をクリックしてください。

修正が必要な場合は、申請アカウント新規登録画面に戻り、修正を行ってください。

登録が完了すると、メドトロニック アカデミック サポート事務局 [no-reply-Medtronic@kifu-shinsei.jp](mailto:no-reply-Medtronic@kifu-shinsei.jp) より、2件のメールが届きます。

- ・【メドトロニック】メドトロニック アカデミック サポート 申請アカウント登録完了のお知らせ
- ・【メドトロニック】メドトロニック アカデミック サポート 仮パスワードのお知らせ

## 入力内容確認

申請アカウント新規登録 ▶ **入力内容確認** ▶ 登録完了

入力内容に誤りがないかご確認ください。そのまま登録される場合は「上記の内容で登録する」ボタンを押してお進みください。誤りがある場合は「申請アカウント新規登録画面に戻る」リンクを押して内容をご修正ください。

申請入力者情報	
氏名	<b>必須</b>
氏名 (かな)	<b>必須</b>
所属研究機関名	<b>必須</b>
所属研究機関名 (かな)	任意
所属教室、診療科等	<b>必須</b>
所属教室、診療科等 (かな)	任意
法人の種類	任意
役職	任意
E-mail	<b>必須</b>
電話番号	<b>必須</b>

上記の内容で登録する

◀ 申請アカウント新規登録画面に戻る

# アカウント登録・ログイン

## アカウントの登録

送られてきたメールに記載されたログインURLにアクセスし、ログインID（申請入力者メールアドレス）と、別のメールに記載の仮パスワードを利用してログインして下さい。

「ログイン」ボタンを押すと以下のパスワード変更の画面がでてきますので、パスワードを設定してください。

※仮パスワードが使用できるのは1回目のみとなります。

## パスワード変更

新しいパスワード

新しいパスワード (確認)

ログイン続行

メドトロニック アカデミック サポート  
ログイン

まだ申請アカウントをお持ちでない方

申請アカウント新規登録

アカウント新規登録から申請までの流れ

申請入力者メールアドレス

メールアドレス

同時に複数の申請画面を開いて操作しないで下さい。  
申請アカウント登録時に入力されたメールアドレスでログインして下さい。

パスワード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

初回ログイン時、および、パスワードリセット後のログイン時は仮パスワードの変更をお願いします。

パスワードは、半角英字・半角数字・記号（:;<>¥'''以外）を2種類以上混在させた場合は8文字以上、混在させない場合は16文字以上設定して下さい。（20文字以内に設定して下さい）

連続する3回以上の同一文字列、記号（:;<>¥'''）および半角スペースの設定はできません。



# 新規申請・修正・申請前の一次保存

## 新規申請

ログインすると、右の画面が出てきますので、「新規申請を行う」を押してください。

※新規受付後、申請内容の修正はできません。修正をご希望の場合は、アカデミックサポート事務局までご連絡ください。

申請に際して、全ての規約をご確認頂き、同意を頂く必要があります。ご了承いただける場合は、内容に同意するに✓を入れてください。

## 申請一覧

[研究報告書様式はこちら](#)

申請情報がありません

下の「新規申請を行う」ボタンから新しい申請情報の登録を始めてください。

[+ 新規申請を行う](#)

## 諸事項への同意

申請一覧 ▶ **諸事項への同意** ▶ 申請情報新規登録 ▶ 入力内容確認 ▶ 申請完了

申請に際して、下記の規約に同意していただく必要がございます。ご承諾いただける場合は、各規約にチェックを入れ、「申請情報入力へ」ボタンをクリックしてお進みください。

本制度について①	メドトロニックアカデミックサポートは、貴施設に弊社製品の購入、使用若しくは推奨を義務付ける又はこれらを意図するものではなく、当該サポートの有無は貴施設と弊社との現在又は将来の関係に何ら影響を与えるものではありません。 <input type="checkbox"/> 内容に同意する
本制度について②	営業担当者を含む弊社の社員が本申請における代行、問い合わせなどの取次ぎ等を行うことはできません。 <input type="checkbox"/> 内容に同意する
審査の結果	審査の結果、支援できないことがあります。審査結果に対する異議申し立て、審査内容その他審査に関する開示請求をお受けすることはできません。 <input type="checkbox"/> 内容に同意する

# 新規申請・修正・申請前の一次保存

## 主任研究者（実際に研究を担当する研究者）情報

実施に研究を担当し、本件に関する問い合わせを含む対応を行う研究者情報及び所属研究機関の情報を入力してください。

所属研究機関及び所属教室、診療科等の情報の1部を入力すると、候補が表示されます。

候補が見つからない場合は、「該当なし」を選択し、正式な研究機関名を入力してください。

なお、大学附属病院における研究の支援は、病院の診療科/部門ではなく、大学院医学系研究科/大学医学科等、当該大学に対して実施させていただきますので、当該大学からご申請ください

## 申請情報新規登録

申請一覧 ▶ 諸事項への同意 ▶ **申請情報新規登録** ▶ 入力内容確認 ▶ 申請完了

- ・ 新規受付後、申請内容の修正はできません。修正をご希望の場合は弊社事務局までご連絡ください。
- ・ 主任研究者は、実際に研究を担当し、本件に関する問い合わせを含む対応を行う研究者を記載して下さい。事務局からの連絡はこちらに記載頂きましたE-mailにご連絡させていただきます。

主任研究者（実際に研究を担当する研究者）情報	
氏名	<b>必須</b> 姓 <input type="text" value="例：山田"/> 名 <input type="text" value="例：太郎"/>
氏名（かな）	<b>必須</b> せい <input type="text" value="例：やまだ"/> めい <input type="text" value="例：たろう"/>
所属研究機関名	<b>必須</b> 研究の寄附を希望される研究機関名の一部を入力し、表示される候補より選択して下さい。候補が見つからない場合のみ、「該当なし」を選択した後に正式名称を入力して下さい。 <input type="text" value="× 該当なし"/>
所属研究機関名（かな）	<b>任意</b> <input type="text"/>
	所属研究機関名を候補から選択した場合は自動で設定されます。自動で設定されない場合、「該当なし」を選択した後に正式名称を入力して下さい。 所属教室、診療科等がない場合は、なし、と入力して下さい。

# 新規申請・修正・申請前の一次保存

## 主任研究者（実際に研究を担当する研究者） 情報

時間をおいて編集される際は、画面下にされ表示されている「一次保存」を押してください。

※一次保存を行うにはemailの入力が必要です。

次回ログインすると一次保管中のアイテムが表示されますので、申請番号を押して、編集に進んでください。

### 申請一覧

[研究報告書様式はこちら](#)

<a href="#">+ 新規申請を行う</a>				
研究テーマ 申請番号	主任研究者（実際に研究 を担当する研究者） 申請入力者	所属研究機関名 所属教室、診療科等	申請日 研究報告情報登録日	ステータス
研究 MJC52022XXXXXX			2022/03/29 -	受付完了

※この入力画面を開いてから240分以上経過すると、セッションタイムアウトにより入力された内容が無効になります。

E-mail	必須	半角で入力して下さい。 例：yamada@example.ne.jp
E-mail（確認）	必須	例：yamada@example.ne.jp
郵便番号	必須	所属研究機関住所の郵便番号(半角数字・ハイフン不要)を入力して下さい。 例：1008798 <a href="#">住所自動入力</a> <a href="#">郵便番号を調べる（外部サイトが開きます）</a>
都道府県	必須	(選択してください) ▼
市区町村	必須	例：港区
町名・番地	必須	例：港南
建物名	任意	建物名もしくは所属研究機関名を入力して下さい。 例：〇〇ビル/〇〇大学〇〇部/〇〇病院
電話番号	必須	申請者の電話番号を半角数字で入力して下さい。 例：03-0000-0000

研究活動情報	<a href="#">一時保存</a>	<a href="#">入力内容確認へ</a>
一時保存した場合は、申請期間内に申請を完了して下さい。		

# 新規申請・修正・申請前の一次保存

## 研究活動情報

研究テーマ等の情報を入力してください。

メドトロニックアカデミックサポートは単年度毎の支援となります。複数年度にまたがる研究の場合、うち2024年度（2024年4月1日～2025年3月31日）のみの期間の研究支援となります。

前年度と同じ研究テーマの場合は、「継続」を選択してください。未提出の場合は、速やかに研究報告書を提出してください。

研究活動情報	
研究内容（継続、新規） <b>必須</b>	今回ご申請の研究テーマが、前年度と同じ方は「継続」を、初めて申請される方や、昨年と異なる研究テーマの方は、「新規」を選択してください。 <input type="radio"/> 継続 <input type="radio"/> 新規
最上位役職者 <b>必須</b>	本研究における最上位役職者の役職及び氏名を記入してください。 ・役職： ・氏名： ・氏名（かな）： <input type="text"/>
研究テーマ <b>必須</b>	寄附金を使用する研究のテーマ/概要をご記入下さい。 <input type="text"/>
研究領域 <b>必須</b>	研究活動の領域をリストより選択してください。 (選択してください) <input type="text"/>
その他研究領域 <b>任意</b>	<input type="text"/>
	研究の目的・概要を簡潔にご記入下さい。 本研究の実施により得られる成果が、日本の医学の発展にどのように寄与すると考えられるかを簡潔にご記入下さい。（1000文字程度）

# 新規申請・修正・申請前の一次保存

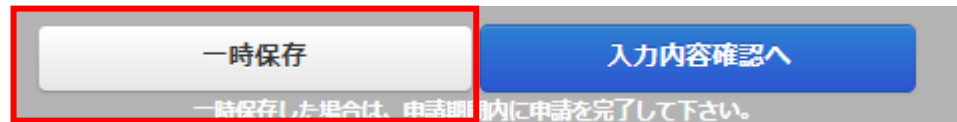
## 研究活動情報

研究予算総額を入力してください。

(寄附希望額ではありません。)

240分以上経過すると、セッションタイムアウトにより入力された内容が無効になります。

あらかじめ文章をご用意いただき、コピーを頂くか、途中で退席される場合は、「一次保存」を行ってください。



寄付申請書の施設書式がある場合は、こちらから添付をお願いいたします。

※寄附申請書により、この申請が承認されることを補償するものではありません。

研究予算総額	必須	研究期間中（ただし、複数年度にまたがる研究について申請される場合は、2022年4月1日～2023年3月31日の間）に必要とされる予算総額を半角数字でご記入ください。（単位：円） <input type="text"/> 円
研究予算内訳	必須	研究予算総額の内訳（支出項目と金額）をご記入ください。 <input type="text"/>
添付ファイル	任意	貴施設の寄附申込書等（弊社からの寄附にあたり、弊社から貴施設へ提出が必要な貴施設所定の書類）：この申請に該当する最新版の書式であることをご確認の上、添付ファイルとしてご提出ください。なお、この提出をもって申請が承認されることを保証するものではありません。  研究報告書（弊社様式）：弊社から受領し前年度（2021年度）に使用した奨学寄附金がある場合で、その用途に関する報告書（弊社様式）を未提出の場合には、こちらに添付ファイルとしてご提出ください。様式は、本サイトログイン後の画面右上にあります"研究報告書様式はこちら"のリンクよりダウンロードしてください。 研究報告書様式をダウンロードしていない場合は、一時保存し、ダウンロード後に続きからご登録をお願い致します。 (添付できるファイル：PDF、Microsoft Officeファイル) <input data-bbox="1860 1147 2066 1194" type="button" value="ファイル選択..."/>
寄附申込書等の送付先	必須	寄附申込書等の送付先を選択して下さい。 申請入力者・申請者（主任研究者）と異なる場合は、その他を選択し、下にある備考欄に入力して下さい。 <input type="radio"/> 申請者（主任研究者）と同じ <input type="radio"/> その他

# 新規申請・修正・申請前の一次保存

## 研究活動情報

「入力内容確認へ」を押すと、入力項目の自動確認が行われ、入力に不備がある場合は右のような確認項目が画面に表示されます。必須項目の入力、および必要に応じて修正をお願いいたします。



入力内容を確認し、問題ない場合は、「上記の内容で登録する」を押してください。

修正が必要な場合は、「申請情報更新画面に戻る」を押してください。



← 申請情報更新画面に戻る

## 申請情報更新

申請一覧 ▶ **申請情報更新** ▶ 入力内容確認 ▶ 更新完了

・ 新規受付後、申請内容の修正はできません。修正をご希望の場合は弊社事務局までご連絡ください。

### ⚠ 入力内容をご確認ください

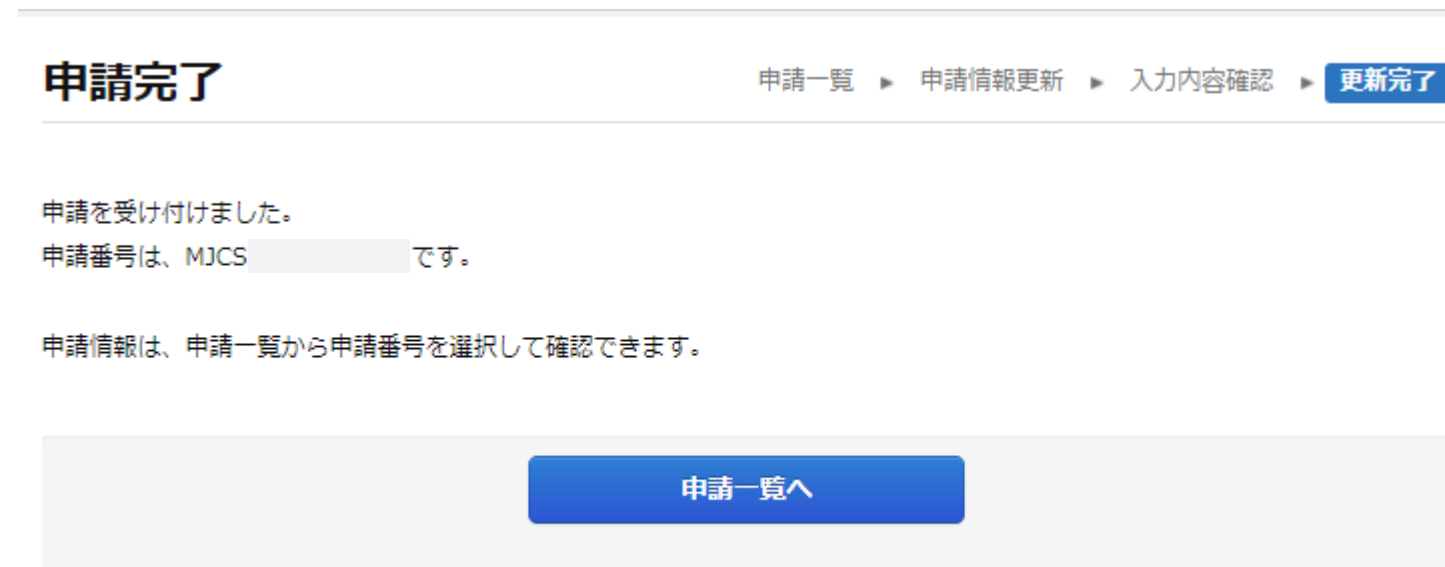
- ・ 役職は必須です。
- ・ 研究内容（継続、新規）は必須です。
- ・ 研究テーマは必須です。
- ・ 研究領域は必須です。
- ・ 研究の目的は必須です。
- ・ 研究から期待できる医学への貢献は必須です。
- ・ 研究実施期間（計画）（開始）は必須です。
- ・ 研究実施期間（計画）（終了）は必須です。
- ・ 研究予算総額は必須です。
- ・ 寄附金の用途に関する留意事項は必須です。
- ・ 寄附申込書送付先は必須です。
- ・ 当社製品の利用有無 「なし」のみチェックするは必須です。



# 新規申請・修正・申請前の一次保存

## 研究活動情報

こちらの画面が表示されましたら、申請は完了です。



**申請完了** 申請一覧 ▶ 申請情報更新 ▶ 入力内容確認 ▶ **更新完了**

申請を受け付けました。  
申請番号は、MJCS [ ] です。

申請情報は、申請一覧から申請番号を選択して確認できます。

[申請一覧へ](#)

申請が完了してからの修正はできませんので、修正が必要な場合はアカデミックサポート事務局にご連絡をお願いいたします。

# 審査結果の確認

## 申請一覧

審査結果はメドトロニックアカデミックサポートのオンラインシステムより、主任研究者及び申請入力者にメールにてご連絡いたします。

寄付金額の確認は、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインして確認ください。

決定された寄附金額を確認したい申請番号を押してください。

メドトロニック アカデミック サポート  
ログイン

まだ申請アカウントをお持ちでない方

➕ 申請アカウント新規登録

📄 アカウント新規登録から申請までの流れ

申請入力者メールアドレス

メールアドレス

同時に複数の申請画面を開いて操作しないで下さい。  
申請アカウント登録時に入力されたメールアドレスでログインして下さい。

パスワード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

## 申請一覧

📄 研究報告書様式はこちら

➕ 新規申請を行う

研究テーマ 申請番号	主任研究者（実際に研究 を担当する研究者） 申請入力者	所属研究機関名 所属教室、診療科等	申請日 研究報告情報登録日	ステータス
研究 MJCS2022XXXXXX			2022/03/29 -	受付完了



# 研究報告書の提出及び修正

## 研究報告書

「研究報告書様式はこちら」  
からダウンロードできます。

申請一覧のステータス 研究報告書情報未登録となっているテーマの申請番号を選択してください。

申請情報更新の一番下までスクロールすると、右側の研究報告情報を登録の項目が増えていますので、こちらから研究報告書をアップロードしてください。

## 申請一覧

[研究報告書様式はこちら](#)

新規申請を行う

研究テーマ 申請番号	主任研究者（実際に研究を担当する研究者） 申請入力者	所属研究機関名 所属教室、診療科等	申請日 研究報告情報登録日	ステータス
			2022/03/29 研究報告情報未登録	研究報告情報未登録

### 研究報告情報

研究報告書

必須

昨年申請いただいた本研究について、弊社の研究報告書様式をダウンロードし、提出してください。  
(添付できるファイルは、PDFおよびMicrosoft Officeファイルです)

[研究報告書様式はこちら](#)

ファイル選択...

# 問い合わせ

ご質問がある場合は、ログイン後に「お問い合わせ」からお願いいたします。

**Medtronic** メドトロニック  
メドトロニック アカデミック サポート

前回ログイン 2022/03/31 13:58:36

[お問い合わせ](#)  様 ▾

お問い合わせ内容：

[ファイルを添付する](#)

主任研究者（実際に研究を担当する研究者）にもメール通知する

[送信](#)

注意事項： お問い合わせ頂いたご質問に対して、回答に時間を要する場合があります。

申請入力者の方からお問合せを頂く際、主任研究者に問合せ内容をお知らせする場合は、✓を入れてください。