

Medtronic

Engineering the extraordinary

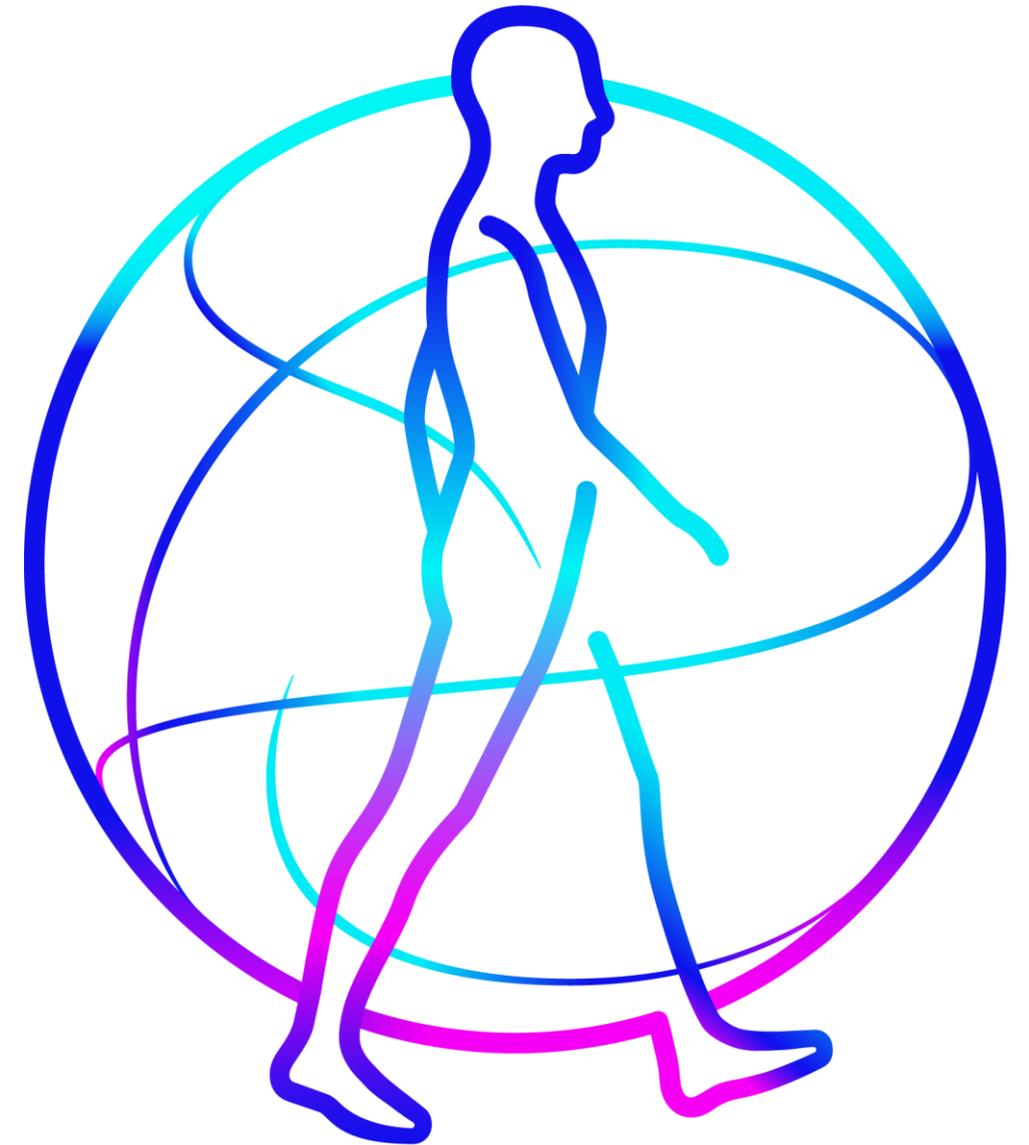
医学講座助成プログラム

申請者用マニュアル【新規申請用】

Version.2

01 Aug 2024

アカデミックサポート事務局



はじめに

医学講座助成プログラムとは

寄附講座支援の申請手続きを日本メドトロニック・メドトロニックソファモアダネック・コヴィディエンジャパンの社員を介さず、オンラインにおいて直接申請いただくためのシステムです。

推奨OS・ブラウザについて

推奨する環境は以下の通りです。(※)

- Windows 10/11 : Microsoft Edge 最新版, Firefox 最新版, Google Chrome 最新版
- Mac OS 14 : Safari 最新版

※ 推奨環境以外でのご利用や、ブラウザの設定によっては、ご利用いただけない、もしくは正しく表示されない場合がございます。その場合は、異なるブラウザでお試してください。

Agenda

- 1 アカウント登録・ログイン
- 2 新規申請・修正・申請前の一次保存
- 3 審査結果の確認
- 4 研究報告書の提出及び修正

アカウント登録・ログイン

アカウントの登録

まず初めに「申請アカウント新規登録」から申請アカウントを作成してください。

<https://kifu-shinsei.jp/kifu-entry/?id=0BAgANW5le>

「申請アカウント新規登録」を押すと申請者登録画面が開きますので、必要な項目を入力して下さい。

※申請アカウント作成後、90日以上アカウントの更新（ログイン含む）が無く、かつ、アカウントに紐づく申請が0件の場合にアカウントが自動削除されます

Medtronic

メドトロニック
医学講座助成プログラム

医学講座助成プログラム ログイン

申請入力者メールアドレス

メールアドレス

同時に複数の申請画面を開いて操作しないで下さい。
申請アカウント登録時に入力されたメールアドレスでログインして下さい。

まだ申請アカウントをお持ちでない方

➕ 申請アカウント新規登録

📘 アカウント新規登録から申請までの流れ

Medtronic

メドトロニック
医学講座助成プログラム

申請アカウント新規登録

申請アカウント新規登録 ▶ 入力内容確認 ▶ 登録完了

- ・ 原則として講座の申請代表者（当該研究活動の講座責任者として）がご自身の情報を「申請入力者」として登録し、申請を行ってください。
代理の方が申請を行う場合は、代理の方がご自身の情報を「申請入力者」として登録してください。
- ・ 申請入力者は、ここで登録されたメールアドレスでログインし申請を実施してください。
また、弊社からの問い合わせ先としてご連絡させていただく場合があります。
- ・ アカウント作成後、90日間申請がないまたはログインがない場合は、アカウントが自動削除されます。（再度アカウントを登録し直していただく必要があります）

アカウント登録・ログイン

アカウントの登録

申請入力者情報及び所属研究機関の情報を入力してください。

所属研究機関の情報の1部を入力すると、候補が表示されます。

候補が見つからない場合は、「該当なし」を選択し、正式な研究機関名を入力してください。

所属教室もしくは診療科等をして入力してください。(講座名ではなく、診療科を入力)

申請入力者情報	
氏名	必須 申請入力およびお問合せ担当者の氏名を入力して下さい。 姓 <input type="text" value="例：山田"/> 名 <input type="text" value="例：太郎"/>
氏名 (かな)	必須 せい <input type="text" value="例：やまだ"/> めい <input type="text" value="例：たろう"/>

所属研究機関の情報	
所属研究機関名	必須 申請入力およびお問い合わせ担当者の所属研究機関名を入力してください。研究機関名の一部を入力し、表示される候補より選択してください。候補が見つからない場合のみ、正式名称を入力してください。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>× 該当なし</p><p>こちらに研究機関名を入力してください</p></div>
所属研究機関名 (かな)	任意 <input type="text"/>
所属教室、診療科等	必須 申請入力およびお問い合わせ担当者の所属教室、診療科等を入力してください。所属研究機関名を候補から選択した場合は自動で設定されます。自動で設定されない場合は、正式名称を入力してください。所属教室、診療科等がない場合は、なし、と入力してください。 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>× 該当なし</p><p>こちらに診療科若しくは教室名を入力してください</p></div>

アカウント登録・ログイン

アカウントの登録

連絡先を入力してください。

※一度登録しているメールアドレスを使用して、2つ目のアカウントを作成することはできません。登録されている旨のメッセージが表示された場合、アカデミックサポート事務局までご連絡をお願いします。

日本メドトロニック プライバシーポリシーをご確認頂き、個人情報の取扱いについて同意いただける場合は、✓を入れてください。

「入力画面確認へ」を押して、内容を確認してください。

連絡先	
E-mail	必須 申請入力およびお問合せ担当者のE-mailを、半角で入力して下さい。 例 : yamada@example.ne.jp
E-mail (確認)	必須 例 : yamada@example.ne.jp
電話番号	必須 申請入力およびお問合せ担当者の電話番号を、半角数字で入力して下さい。 例 : 03-0000-0000

個人情報の取り扱いについて
当社の定めるプライバシーポリシーにしたがって、入力いただいた個人情報を適正に取り扱います。 日本メドトロニック プライバシーポリシー

個人情報の取り扱いについて同意する

入力内容確認へ

アカウント登録・ログイン

アカウントの登録

内容に問題なければ、「上記の内容で登録する」をクリックしてください。

修正が必要な場合は、申請アカウント新規登録画面に戻り、修正を行ってください。

登録が完了すると、アカデミック サポート事務局 no-reply-medtronic-kifukouza@kifu-shinsei.jp

より、2件のメールが届きます。

- ・【メドトロニック】医学講座助成プログラム 申請アカウント登録完了のお知らせ
- ・【メドトロニック】医学講座助成プログラム 仮パスワードのお知らせ

入力内容確認

申請アカウント新規登録 ▶ **入力内容確認** ▶ 登録完了

入力内容に誤りがないかご確認ください。そのまま登録される場合は「上記の内容で登録する」ボタンを押してお進みください。誤りがある場合は「申請アカウント新規登録画面に戻る」リンクを押して内容をご修正ください。

申請入力者情報	
氏名	必須
氏名 (かな)	必須
所属研究機関名	必須
所属研究機関名 (かな)	任意
所属教室、診療科等	必須
所属教室、診療科等 (かな)	任意
法人の種類	任意
役職	任意
E-mail	必須
電話番号	必須

上記の内容で登録する

◀ 申請アカウント新規登録画面に戻る

アカウント登録・ログイン

アカウントの登録

送られてきたメールに記載されたログインURLにアクセスし、ログインID（申請入力者メールアドレス）と、別のメールに記載の仮パスワードを利用してログインして下さい。

「ログイン」ボタンを押すと以下のパスワード変更の画面がでてきますので、パスワードを設定してください。

※仮パスワードが使用できるのは1回目のみとなります。

パスワード変更

新しいパスワード

新しいパスワード（確認）

ログイン続行

医学講座助成プログラム
ログイン

申請入力者メールアドレス

同時に複数の申請画面を開いて操作しないで下さい。
申請アカウント登録時に入力されたメールアドレスでログインして下さい。

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

まだ申請アカウントをお持ちでない方

➕ 申請アカウント新規登録

[i アカウント新規登録から申請までの流れ](#)

初回ログイン時、および、パスワードリセット後のログイン時は仮パスワードの変更をお願いします。

パスワードは、半角英字・半角数字・記号（:;<>¥“以外）を2種類以上混在させた場合は8文字以上、混在させない場合は16文字以上設定して下さい。（20文字以内に設定して下さい）

連続する3回以上の同一文字列、記号（:;<>¥“）および半角スペースの設定はできません。

新規申請・修正・申請前の一次保存

新規申請

ログインすると、右の画面が出てきますので、「新規申請を行う」を押してください。

※新規受付後、申請内容の修正はできません。修正をご希望の場合は、アカデミックサポート事務局までご連絡ください。

申請に際して、全ての規約をご確認頂き、同意を頂く必要があります。ご了承いただける場合は、内容に同意するに✓を入れてください。

申請一覧

[研究報告書様式はこちら](#)

申請情報がありません

下の「新規申請を行う」ボタンから新しい申請情報の登録を始めてください。

[+ 新規申請を行う](#)

諸事項への同意

申請一覧 ▶ **諸事項への同意** ▶ 申請情報新規登録 ▶ 入力内容確認 ▶ 申請完了

申請に際して、下記の規約に同意していただく必要がございます。
ご承諾いただける場合は、各規約にチェックを入れ、「申請情報入力へ」ボタンをクリックしてお進みください。

本制度について①	医学講座助成プログラムは、貴施設に弊社製品の購入、使用若しくは推奨を義務付ける又はこれらを意図するものではなく、当該サポートの有無は貴施設と弊社との現在又は将来の関係に何ら影響を与えるものではありません。
本制度について②	営業担当者を含む弊社の社員が本申請における代行、問い合わせなどの取次ぎ等を行うことはできません。
審査の結果	審査の結果、支援できないことがあります。 審査結果に対する異議申し立て、審査内容その他審査に関する開示請求をお受けすることはできません。

新規申請・修正・申請前の一次保存

講座の申請代表者 (当該研究活動の講座責任者) 情報

研究活動の講座責任者であり、本件に関する問い合わせを含む対応を行う講座担当者の情報及び所属研究機関の情報を入力してください。

所属研究機関及び所属教室、診療科等の情報の一部を入力すると、候補が表示されます。

候補が見つからない場合は、「該当なし」を選択し、正式な研究機関名を入力してください。

申請情報新規登録

申請一覧 ▶ 諸事項への同意 ▶ **申請情報新規登録** ▶ 入力内容確認 ▶ 申請完了

- ・ 新規受付後、申請内容の修正はできません。修正をご希望の場合は弊社事務局までご連絡ください。
- ・ 講座の申請代表者（当該研究活動の講座責任者として）は、本件に関する問い合わせを含む対応を行う担当者を記載して下さい。事務局からの連絡はこちらに記載頂きましたE-mailにご連絡させていただきます。

講座の申請代表者（当該研究活動の講座責任者）情報

氏名	必須	姓	例：山田	名	例：太郎
氏名（かな）	必須	せい	例：やまだ	めい	例：たろう
所属研究機関名	必須	研究の寄附を希望される研究機関名の一部を入力し、表示される候補より選択して下さい。 候補が見つからない場合のみ、「該当なし」を選択した後に正式名称を入力して下さい。			
所属研究機関名 （かな）	任意				
所属教室、診療科等	必須	申請入力およびお問い合わせ担当者の所属教室、診療科等を入力してください。 所属研究機関名を候補から選択した場合は自動で設定されます。自動で設定されない場合は、正式名称を入力してください。 所属教室、診療科等がない場合は、なし、と入力してください。			
所属教室、診療科等 （かな）	任意				

新規申請・修正・申請前の一次保存

講座の申請代表者 (当該研究活動の講座責任者) 情報

時間をおいて編集される際は、画面下にされ表示されている「一次保存」を押してください。

※一次保存を行うにはemailの入力が必要です。

次回ログインすると一次保管中のアイテムが表示されますので、申請番号を押して、編集に進んでください。

申請一覧

[研究報告書様式はこちら](#)

新規申請を行う

研究テーマ 申請番号	講座の申請代表者 (当該 研究活動の講座責任者) 申請入力者	所属研究機関名 所属教室、診療科等	申請日 研究報告情報登録日	ステータス
KMCS20240				一時保存中

※この入力画面を開いてから240分以上経過すると、セッションタイムアウトにより入力された内容が無効になります

E-mail	必須	半角で入力して下さい。 例: yamada@example.ne.jp
E-mail (確認)	必須	例: yamada@example.ne.jp
郵便番号	必須	所属研究機関住所の郵便番号(半角数字・ハイフン不要)を入力して下さい。 例: 1008798 <input type="button" value="住所自動入力"/> 郵便番号を調べる (外部サイトが開きます)
都道府県	必須	(選択してください) ▼
市区町村	必須	例: 港区
町名・番地	必須	例: 港南
建物名	任意	建物名もしくは所属研究機関名を入力して下さい。 例: ○○ビル/○○大学○○部/○○病院
電話番号	必須	申請者の電話番号を半角数字で入力して下さい。 例: 03-0000-0000

研究活動情報

一時保存した場合は、申請期間内に申請を完了して下さい。

新規申請・修正・申請前の一次保存

研究活動情報

最上位役職者には、寄附講座の親講座となる診療科、教室の最上位役職者となる方の記載をお願いします。

研究テーマ等の情報を記載してください。

寄附講座名を記載してください。無い場合は所属する診療科、教室名等を記載してください。

教育・研究活動情報	
最上位役職者	<p>必須</p> <p>本講座における最上位役職者の役職及び氏名を記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・役職：・氏名：・氏名（かな）： <input type="text"/>
研究テーマ	<p>必須</p> <p>寄附金を使用する教育研究活動/概要をご記入下さい。</p> <input type="text"/>
研究領域	<p>必須</p> <p>研究活動の領域をリストより選択してください。</p> <p>(選択してください) ▼</p>
その他研究領域	<p>任意</p> <input type="text"/>
寄附講座名	<p>必須</p> <p>寄附講座の名称を記載して下さい。</p> <input type="text"/>

新規申請・修正・申請前の一次保存

研究活動情報

研究実施期間（寄附講座設置期間を記載してください。※原則として設置支援期間は最長3年間となります。

添付ファイル欄に申請に必要な書類（記載されている内容を確認の上）を添付してください。必要書類がない場合は審査対象となりませんので、ご注意ください。

寄付申請書等の施設書式がある場合は、こちらから添付をお願いいたします。

※寄附申請書により、この申請が承認されることを補償するものではありません。

240分以上経過すると、セッションタイムアウトにより入力された内容が無効になります。
あらかじめ文章をご用意いただき、コピーを頂くか、途中で退席される場合は、「一次保存」を行ってください。

一時保存	入力内容確認へ
------	---------

一時保存した場合は、申請期間内に申請を完了して下さい。

研究実施期間（計画）	必須 本講座の設置期間をカレンダーより選択してください。 ・講座の新規設置又は設置継続（2024年4月1日から2026年3月31日までの間に開設する講座）を支援するものです。 ・講座設置の趣意及び設置期間中の計画について審査を行い、講座支援可否を決定いたします。ただし、設置期間が複数年度にわたる場合でも、寄附金の納付は年度毎に行います。また、設置期間2年目以降の納付については、毎年度の活動報告書・収支報告書並びに次年度の活動計画書・収支計画書の年次提出と審査が条件となります。 ・設置支援期間は原則として最長3年間となります。 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
添付ファイル	必須 【添付必要書類について】 新規申請時 ・以下の情報が記載された書類を添付してください。講座設置趣意書、講座運営計画書等、書類の名称・様式は問いません。複数ファイル添付可能です。 ・講座名 ・講座設置者 ・講座設置期間 ・講座開設の目的 ・講座の必要性と意義 ・講座の教育研究領域の概要(教育・研究それぞれ) ・講座の教員組織の構成 ・講座の本設置期間中の活動計画 ・講座の本設置期間中の収支計画 ・講座設置者(親講座)の業績集、新規設置講座の責任者及び担当教員の業績集(全く新規の設置の場合) ・貴施設の寄附申込書等（弊社から貴施設へ提出が必要な貴施設所定の書類）：この申請に該当する最新版の書式であることをご確認の上、添付ファイルとしてご提出ください。なお、この提出をもって申請が承認されることを保証するものではありません。 ・一度提出いただきましたファイルは返却することができませんので、ファイルの間違い等にご留意ください。 ・添付できるファイル：PDF、Microsoft Officeファイルです。 注意 ・前年度（2023年度）以前に承諾された寄附講座がある場合で、活動報告書・収支報告書が未提出の場合、次年度の申請をお受けする事が出来ません。速やかに提出をお願いいたします。なお提出の際はお手数ですが、事務局「お問い合わせ」よりご連絡をお願いします。 <input type="button" value="ファイル選択..."/>
弊社製品の有効性又は安全性を評価する研究	必須 弊社が製造販売する又は製造販売しようとする医療機器その他特定の医療機器及び医薬品の有効性又は安全性を評価する研究は、メドトロニック寄附講座サポートの対象外となります。申請されている研究が上記に該当する研究ではないことをご確認いただき、チェックボックスにチェックをお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 確認しました

新規申請・修正・申請前の一次保存

研究活動情報

「入力内容確認へ」を押すと、入力項目の自動確認が行われ、入力に不備がある場合は右のような確認項目が画面に表示されます。必須項目の入力、および必要に応じて修正をお願いいたします。



入力内容を確認し、問題ない場合は、「上記の内容で登録する」を押してください。

修正が必要な場合は、「申請情報更新画面に戻る」を押してください。



申請情報新規登録

申請一覧 ▶ 諸事項への同意 ▶ **申請情報新規登録** ▶ 入力内容確認 ▶ 申請完了

- ・ 新規受付後、申請内容の修正はできません。修正をご希望の場合は弊社事務局までご連絡ください。
- ・ 講座の申請代表者（当該研究活動の講座責任者として）は、本件に関する問い合わせを含む対応を行う担当者を記載して下さい。事務局からの連絡はこちらに記載頂きましたE-mailにご連絡させていただきます。

▲ 入力内容をご確認ください

- ・ 氏名（姓）は必須です。
- ・ 氏名（名）は必須です。
- ・ 氏名（かな）（姓）は必須です。
- ・ 氏名（かな）（名）は必須です。
- ・ 所属研究機関名は必須です。
- ・ 所属教室、診療科等は必須です。
- ・ 役職は必須です。
- ・ E-mailは必須です。
- ・ E-mail（確認）は必須です。
- ・ 郵便番号は必須です。
- ・ 都道府県は必須です。
- ・ 市区町村は必須です。
- ・ 町名・番地は必須です。
- ・ 電話番号は必須です。
- ・ 最上位役職者は必須です。
- ・ 研究テーマは必須です。
- ・ 研究領域は必須です。
- ・ 寄附講座名は必須です。
- ・ 寄附募集総額は必須です。
- ・ 寄附希望金額は必須です。
- ・ 寄附募集依頼会社数は必須です。
- ・ 研究実施期間（計画）（開始）は必須です。
- ・ 研究実施期間（計画）（終了）は必須です。
- ・ 添付ファイルは必須です。
- ・ 寄附申込書等の送付先は必須です。
- ・ 弊社製品の有効性又は安全性を評価する研究は必須です。

新規申請・修正・申請前の一次保存

研究活動情報

こちらの画面が表示されましたら、申請は完了です。



The screenshot shows the Medtronic application completion page. At the top left is the Medtronic logo and the text 'メドトロニック 医学講座助成プログラム'. At the top right, it says '前回ログイン 2024/' and 'お問い合わせ' with a user icon. Below this is a progress bar with five steps: '申請一覧', '諸事項への同意', '申請情報新規登録', '入力内容確認', and '申請完了' (highlighted in blue). The main content area contains the following text: '申請を受け付けました。', '申請番号は、KMCS2024', and '申請情報は、申請一覧から申請番号を選択して確認できます。'. At the bottom center, there is a large blue button labeled '申請一覧へ'.

申請が完了してからの修正はできませんので、修正が必要な場合はアカデミックサポート事務局に連絡をお願いします。

審査結果の確認

申請一覧

審査結果は医学講座助成プログラムのオンラインシステムより、講座の申請代表者及び申請入力者にメールにてご連絡いたします。

寄付金額の確認は、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインして確認ください。

決定された寄附金額を確認したい申請番号を押してください。（①）

医学講座助成プログラム
ログイン

まだ申請アカウントをお持ちでない方

申請入力者メールアドレス

同時に複数の申請画面を開いて操作しないで下さい。
申請アカウント登録時に入力されたメールアドレスでログインして下さい。

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

➕ 申請アカウント新規登録

📘 アカウント新規登録から申請までの流れ

申請一覧

📄 研究報告書様式はこちら

➕ 新規申請を行う

①

KMCS2024				受付完了
----------	--	--	--	------

報告書の提出及び修正

活動報告書・収支報告書

「研究報告書様式はこちら」からダウンロードができます。(①)

申請一覧のステータス 研究報告書情報未登録となっているテーマの申請番号を選択してください。(②)

提出後に、修正がある場合は、画面右上のお問合せより、事務局までご連絡をお願いいたします。

The screenshot shows the Medtronic application portal. At the top, the Medtronic logo and 'メドトロニック 医学講座助成プログラム' are visible. The user is logged in as '2024/05/' and has a 'お問い合わせ' (Contact Us) button circled in red. Below the header, there is a '申請一覧' (Application List) section with a '新規申請を行う' (Apply for New Application) button. The application list table has the following columns: '研究テーマ 申請番号', '講座の申請代表者 (当該研究活動の講座責任者) 申請入力者', '所属研究機関名 所属教室、診療科等', '申請日 研究報告情報登録日', and 'ステータス'. The first row shows 'MJCK20240' (circled in red with ②), '研究報告情報未登録', and a '研究報告情報未登録' button. Below the table is the '教育研究報告情報' (Education Research Report Information) section. It lists '研究報告書' (Research Report) as a required document (必須) and provides instructions: '提出書類 ①研究報告書 (活動報告書・収支報告書) こちらは弊社様式があります。下記に「研究報告書様式はこちら」のリンクがありますので、こちらからダウンロードをしてご使用ください。②次年度の活動計画書・収支計画書 (こちらは自由記載) 設置期間が複数年の場合、次年度の活動計画書・収支計画書の提出と審査が条件となります。(添付できるファイルは、PDFおよびMicrosoft Officeファイルです)'. There is a link '研究報告書様式はこちら' and a 'ファイル選択...' (File Selection...) button.

お問い合わせ

ご質問がある場合は、ログイン後に「お問合せ」からお願いします。



Medtronic メドトロニック
医学講座助成プログラム

前回ログイン 2024/
お問合せ 様

お問合せ内容：

ファイルを添付する

講座の申請代表者（当該研究活動の講座責任者）にもメール通知する

送信

注意事項： お問い合わせ頂いたご質問に対して、回答に時間を要する場合があります。

※申請入力者の方からお問合せを頂く際、講座の申請代表者に問合せ内容をお知らせする場合は、✓を入れてください。